



ZİYA GÖKALP İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
ELLERİN ANTİSEPTİK İLE DEZENFEKTE
EDİLMESİ

Doküman No	AF.001
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/ 08 / 2020
Sayfa No	1/1

İşlem Süresi: 20 - 30 saniye



Avucunuza ellerinizin tüm yüzeyine yetecek miktarda antiseptik maddeyi dökün;



Avuç içlerinizi karşılıklı ovalayın;



Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı ters yönde kenetleyin ve ovalayın;



Baş parmaklarınızı diğer



Parmak uçlarınızı



Kuruduktan sonra



ZİYA GÖKALP İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ
ELLERİN SU VE SABUNLA YIKANMASI

Doküman No	AF.002
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 /08/ 2020
Sayfa No	1/1

İşlem Süresi: 20 saniye



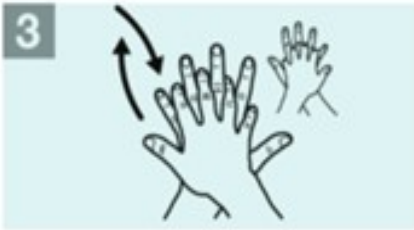
Ellerinizi su ile ıslatın;



Tüm el yüzeyine yetecek miktarda avuç içine sabun dökün;



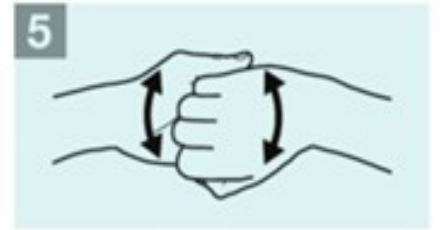
Avuç içlerini birbirine sürerek sabunu iyice köpürtün;



Bir elinizin içini diğer elinizin dışına gelecek şekilde birleştirin ve parmak aralarını ovalayın;



Avuç içlerinizi birleştirerek parmak aralarını ovalayın;



Avuç içleriniz birbirine bakacak şekilde parmaklarınızı birbirine kenetleyin ve ovalayın;



Baş parmaklarınızı diğer elinizin avucuyla kavrayarak ovun;



Parmak uçlarınızı birleştirerek diğer elinizin avuç içinde ovalayın;



Ellerinizi iyice durulayın;



Ellerinizi tek kullanımlık bir kağıt havluyla



Kullandığınız kağıt havluyu mutlaka



Kuruduktan sonra ellerinizi temiz tutun



ZIYA GÖKALP İLKOKULMÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVLENDİRME YAZISI

Doküman No	FR.001
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 2020
Sayfa No	1/1

T.C.
BİSMİL KAYMAKAMLIĞI
Ziya Gökalp Okulu Müdürlüğü

Sayı : / /20....
Konu : Göreviniz

Sayın:İbrahim AĞAOĞLU

İlgi: Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu

İlgi Kılavuz gereği Kuruluşumuzda Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde görevlendirildiniz.
Gereğini rica ederim.

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi	İmza
Mehmet DAL	Müdür	Acil Durum Ekip Sorumlusu	
Mehmet ÇELEBİ	Müdür Yardımcısı	Acil durum ekibi Üyesi	
İbrahim AĞAOĞLU	Öğretmen	Acil Durum Ekibi Üyesi	
Orhan KARAMAN	Öğretmen	Acil Durum Ekibi Üyesi	

İmza
Mehmet DAL
Okul Müdürü İmza



ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SALGINA BAĞLI POZİTİF TEŞHİS
KONAN ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ
DEVAMSIZLIK FORMU

Doküman No	FR.002
Yayın Tarihi	21/8/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 /08 / 2020
Sayfa No	1/1

SN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TEŞHİS TARİHİ	İYİLEŞME TARİHİ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

ONAY
Mehmet DAL
Okul Müdürü



**ZİYA GÖKALP İLKOKUL
MÜDÜRLÜĞÜ
KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
(KKD) ZİMMET FORMU**

Doküman No	FR.005
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> İş Elbisesi			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Eldiven			
6	<input type="checkbox"/> Kaymaz özellikte çizme			

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

NOT: YUKARIDA BELİRTİLEN KKD ' LER OKUL/ KURUM TARAFINDAN EKLENİP YA DA ÇIKARILMASI OKUL/ KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜNDEDİR.



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	FR.008
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 2020
Sayfa No	1/2

GÜVENLİK GÖREVLİSİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

**BİLGİ
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösterdiğinizde okul/kuruma gelmemeniz ve sağlık kuruluşları ile iletişime geçerek okul/ kuruma bilgi vermeniz gerekmektedir.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Dokunduğunuzda el antiseptiği kullanınız.

Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyunuz.

Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapınız.

Her sabah vücut sıcaklığınız ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşiniz tespit edildiğinde İşyerine girişiniz mümkün olmayacaktır. Yüksek ateş tesbitiniz halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal iletişimden sorumlu ekip görevlisi ile iletişime geçiniz.

Okul/ kurumda salgın hastalık durumlarına özgü giriş kuralları hakkında bilgiye sahip olup ve bu konuda eğitim alınız.

Ortak kullanılan telsiz telefon gibi malzemeleri, vardiya değişiminde teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte ediniz.

Okul/kurum giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş olduğundan ziyaretçileri detaylı olarak kayıt altına alınız.

Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte ediniz.

Güvenlik alanının en az günlük olarak deterjan, su veya dezenfektanlarla temizletiniz/temizleyiniz.

Güvenlikteki kalemler ve ziyaretçi kartlarını dezenfektan ile temizleyiniz.



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİK GÖREVLİSİ
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	FR.008
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 2020
Sayfa No	1/2

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Güvenlik Görevlisi Talimatını ve Taahhütnamesini okudum ve anladım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina'yı göstereceğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : İMZASI :

Mehmet DAL
Okul Müdürü



**ZIYA GÖKALP İLKOKUL
MÜDÜRLÜĞÜ
ZİYARETÇİ VE
TEDARİKÇİ BİLGİLENDİRME VE
TAAHHÜTNAME FORMU**

Doküman No	FR.009
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

ZİYARETÇİNİN/TEDARİKÇİNİN ADI SOYADI

ADI SOYADI

İLETİŞİM

BİLGİLENDİRME KONULARI

**BİLGİ
EDİNDİM**

Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteriyor iseniz okula/kuruma giriş yapmayıp, en yakın sağlık kuruluşları ile iletişime geçiniz.

Okul/kurum içinde mecbur kalmadıkça yüzeylere dokunmayınız. Dokunulduğunda el antiseptiği kullanınız.

Salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyunuz.

Maskeli olarak okul/kurumlara giriş yapınız.

Okul/ kuruma her girişte vücut sıcaklığınız ölçülmelidir. Bakanlık genelgesine uygun olarak 37.5 C ve üzeri ateşiniz tespit edildiğinde İşyerine girişiniz mümkün olmayacaktır. Yüksek ateş tesbitiniz halinde, karantina odasında veya belirlenmiş benzeri bir alanda izolasyon sağlanarak derhal iletişimden sorumlu ekip görevlisi ile iletişime geçiniz.

Okul/kurum içinde mümkün olduğu kadar kısa süre kalınız.

Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzunda belirtilen Ziyaretçi ve Tedarikçi Taahhütnamesini okudum anlamadım. Alınan tedbirlere uyacağımı ve gerekli itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI :

İMZASI :

Mehmet DAL
Okul Müdürü



ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN
ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE
ENFEKSİYON ÖNLEME
KONTROLEĞİTİMİ FORMU

Doküman No	FR.011
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ

EĞİTİMİN

TARİHİ / / 20....

SÜRESİ SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD' nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini

1. Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen konularda eğitime katılanların bilgileri ekte sunulmuştur.

EĞİTİM GÖREVLİSİ
Orhan KARAMAN

OKUL MÜDÜRÜ
Mehmet DAL

Mehmet DAL
Okul Müdürü

İMZA

İMZA



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN
ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE
ENFEKSİYON ÖNLEME
KONTROLEĞİTİMİ FORMU**

Doküman No	FR.013
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

ÖZEL EĞİTİM İHTİYACI OLAN PERSONEL / ÖĞRENCİ/ZİYARETÇİ

EĞİTİMİN

TARİHİ / / 20....

SÜRESİ SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD' nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini yukarıda belirtilen konularda

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereğibelirlenen Özel Eğitim politikaları çerçevesinde eğitim alan personel/öğrenci/ziyaretçinin bilgileri ekte sunulmuştur.
- Özel Eğitime ihtiyacı olan Temizlik personeline ayrıca;Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında ve, İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası hususunda eğitim verilmiştir.

EĞİTİM GÖREVLİSİ

Orhan KARAMAN

OKUL MÜDÜRÜ

Mehmet DAL

Mehmet DAL

Okul Müdürü

İMZA

İMZA



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRÜ
KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA
TRANSFER/ TAHLİYE
TAAHÜTNAMESİ FORMU**

Doküman No	FR.015
Yayımlar Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 20
Sayfa No	1/2

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

(MEBBİS ACİL DURUMLARA KAYIDI YAPILACAK)

- Hijyen-Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi kurulmuştur.
- Salgın (Covid-19) Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi yapılmıştır.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmıştır.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmıştır.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmaktadır.
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili tedbirler alınmıştır.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut Covid-19'a göre güncellenmiş ve salgın (Covid-19) acil durum planı devreye alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan personel ve öğrenciye uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmış/sağlanacaktır.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulama için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler belirlenmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan personel ve öğrencilerin yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirilmesi planlanmıştır.
- İletişim planına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme işlemi planlanmış ve güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) teslim edilip kullanılması ve müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması hususu güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi güvence altına alınmıştır.
- Çalışanlar ve öğrencilere hasta olduklarında evde kalmaları hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmış/yapılacaktır.



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRÜ
KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA
TRANSFER/ TAHLİYE
TAAHÜTNAMESİ FORMU**

Doküman No	FR.015
Yayımlı Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 20
Sayfa No	2/2

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Personelin, öğrencinin ve ziyaretçinin okula girmeden önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmesi ve ateşi olanların İletişim planı doğrultusunda ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmesi güvence altına alınmıştır.
- Bir personelin veya öğrencinin COVID-19 olduğu tespit edilirse, okul/kurum müdürünün iletişim planı dahilinde etkilenebilecek kişi/kişilere COVID-19'a maruz kalma olasılıkları hakkında bilgilendirileceklerdir.
- Bir personelde ya da öğrencide COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde iletişim planı doğrultusunda iletişime geçmesi konusunda bilgilendirme yapılmış/yapılacaktır.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonunun ve havalandırmasının yapılması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacak, bunun sonrasında temizliği yapılacak.) güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapması hususu güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, ayrı bir lavabo/banyo kullanımını güvence altına alınmıştır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen personel ya da öğrencinin, Okul/Kuruma gitmeden konu hakkında ilgili yöneticiye bilgi verilmesi hususunda bilgilendirilmiş/bilgilendirilecektir.
- Okul/Kurum müdürleri, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı'nın, ve diğer resmi makamların açıklamaları konusunda güncelliğini koruyacaktır.

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak aile hekimi/sağlık kurumuna gitmesi muayenesinin yapılması şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmesi ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçileceği konusunda tüm personel, öğrenci ve ziyaretçilere ilgili iletişim kanalları ile bilgilendirilmişlerdir.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulması konusunda bilgi verilmiştir.

ONAY

MEHMET DAL

Okul Müdürü



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
KATILIMCI LİSTESİ**

Doküman No	FR.016
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

KATILIMCI LİSTESİ...../...../20

ADI SOYADI	UNVANI(Çalışan/Öğrenci/ Temizlik personeli/Özel Eğiti. İhtiyacı olan)	İMZA	AÇIKLAMA

EĞİTİM GÖREVLİSİ
Adı Soyadı:Uğur EKİNCİ

İmza :



ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON
FORMU

Doküman No	FR.017
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 2020
Sayfa No	1/2

YER/MEKAN	TEMİZLEME PERİYODU	TEMİZLİKTE KULLANILACAK MALZEME (DEZENFEKTAN)	TEMİZLEME YÖNTEMİ
TUVALETLER	GÜNDE İKİ DEFA	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Fırçalama, Oturma yerleri (klozet için) silinme, WC fırçaları kurutulmalıdır.
LAVABOLAR	GÜNDE İKİ DEFA	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan (toz veya likit)	Fırçalama, Ovma (WC ve lavabolar için ayrı fırça olmalı)
DUVARLAR VE CAMLAR	GÜNDE İKİ DEFA	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjan	Camlar yukarıdan aşağı, duvarlar tavadan aşağı silinir. Kurulanır.
KAPI VE KAPI KOLLARI	GÜNDE İKİ DEFA	Su, deterjan	Silerek temizleme
PASPASLAR	GÜNDE İKİ DEFA	Çamaşır Suyu (1/10) ve deterjanlı su	Deterjanlı sıcak suda yıka1/50 oranında çamaşır suyunda 20dk. beklet, durula, sık ve kurutulmalı.
YERLER ZEMİN	GÜNDE İKİ DEFA	Deterjanlı su, zemin hasta çıktısı, kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Kirliliğe göre ıslak süpürge ile süpürülüp silinmeli kan, tükürük vb. ifrazat varsa önce kağıt mendille alınıp çamaşır suyu ile silinmeli
ÇALIŞMA MASALARI	GÜNDE İKİ DEFA	Deterjanlı su, yüzey kan, balgam vb. kirlenmiş ise çamaşır suyu.	Silerek temizleme

UYGULAMA ESASLARI

Gerekli malzemeler:

Plastik kova, leğen, ölçü kabı, %5'lik klor içeren çamaşır suyu, su, deterjan, eldiven, atık kovası

Uygulama:

1. %0.5 klor solüsyonu hazırlayınız: Plastik bir kovaya 1 ölçü % 5'lik Klor+9 ölçü su koyunuz.
 - Normal temizlik yapılırken; deterjanın üzerinde yazılı talimat göz önüne alınarak sulandırınız ve durulamayınız. Eğer yoğun kirlenme söz konusu ise sulandırılmadan direkt kullanınız ve sonrada durulayınız.



ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK VE DEZENFEKTASYON
FORMU

Doküman No	FR.017
Yayımlanma Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24 / 08 / 2020
Sayfa No	2/2

- Dezenfeksiyon yapılırken; farklı dezenfektanlar ve bunların sulandırılma oranları vardır. Eğer dezenfeksiyon için çamaşır suyu kullanılacaksa, normal dezenfeksiyon için 1/100 oranında,
 - kan ve vücut salgılarından kontamine olmuş yüzeye 1/10 oranında sulandırılarak kullanınız.
2. Daha az kirli olan yüzeyden kirli yüzeye doğru aynı yerden bir kez daha geçmeyecek şekilde siliniz.

Güvenlik tedbirleri:

1. Temizlik işlemi bitince kullanılan aleti hiçbir yere değdirmeden atık kovasının içine atınız.
2. Eldivenlerin dış yüzlerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atınız.
3. Ellerinizi yıkayıp kurulayınız.
4. Günlük hijyen kontrol çizelgesini imzalayınız.

Mehmet DAL
Okul Müdürü

ÖNEMLİ!!!!!!

Temizleme Periyodu, Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formunda belirtilen sıklık ile aynı olacaktır ÖRNEK: TUVALETLER BAREMİNE GÜNDE DÖRT DEFA YAZILACAK İSE Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formunda SAAT yazan dört ayrı barem açılacaktır.



ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Doküman No:	FR.018
Yayın Tarihi:	21/08/2020
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	24/08/2020
Sayfa No:	1/2

TEMİZLİK ALANI				ZEMİN KAT,1.KAT,2.KAT VE ÖĞRETMEN İDARE ODALARI		
TEMİZLİK SORUMLUSU				MUZAFFER YILDIRIM		
TEMİZLİK DÖNEMİ (Ay/Yıl)				AY		
TEMİZLİK ARALIĞI (Gün/Hafta/Ay)						
TARİH	SAAT GÜNLÜK BŞL.SAAT.	SAAT GÜNLÜK ÖĞL.BŞL.SA.	SAAT HAFTLIK	SAAT AYLIK	TEMİZLEYEN AD/SOYAD (İMZA)	KONTROL EDEN AD/SOYAD (İMZA)
21/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
22/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
23/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
24/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
25/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
28/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
29/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
30/09/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
01/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
02/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
05/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
06/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
07/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
08/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
09/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
12/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
13/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
14/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
15/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
16/10/2020	07.50;08.30	14.30;14.30	2		MUZAFFER YILDIRIM	MEHMET ÇELEBİ
				TP: 40 DEF A		



ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Doküman No:	FR.018
Yayın Tarihi:	21/08/2020
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	24/08/2020
Sayfa No:	1/2

Yukarıdaki şablon örnek olarak hazırlanmıştır ve temizlik alanı kısmına aşağıda belirtilen okulunuzda bulunan her bir alan için ayrı ayrı kontrol çizelgesi yapıp kayıt altına alınacaktır ve denetimler sırasında gösterilecektir.

NOT: Temizlik Alanı kısmı ;

- 1-Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma
- 2-Bekleme Salonu/Lobi
- 3-Revir/Sağlık Odası
- 4-İbadethane/Mescit
- 5-Asansörler
- 6-Spor Salonları
- 7-Yüzme Havuzları
- 8-Öğrenci/Personel Soyunma Odaları ve Duşları
- 9-Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları
- 10-Kapalı Oyun Alanları
- 11-Misafirhane/Yurtlar/Pansiyonlar
- 12-Eğitim Kuruluşları Hizmet Araçları
- 13-Öğrenci/Personel Servisleri/Taşınmalı Eğitim Hizmetleri
- 14-Teknik Hizmetler (Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı olmalı ve periyodik olarak yaptırılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.)
- 15-Su Depoları (su deposu temizliğinin periyodik kontrolleri yapıp kontrol çizelgesi oluşturulacaktır, su deposu ile ilgili istenildiği şekilde kuruluşunuza uygun çizelge yapabilirsiniz)
- 16-Diğer Kullanım Alanları
- 17-Çamaşırhane
- 18-Yemekhane/Kantin Alanları



ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
Temizlik/Dezenfeksiyon Takip ve Kontrol Formu

Doküman No:	FR.018
Yayım Tarihi:	21/08/2020
Revizyon No:	00
Revizyon Tarihi:	24/08/2020
Sayfa No:	1/2

BKZ. Konu ile ilgili açıklamalara *EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL KILAVUZU*' na



ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
ANTİSEPTİK KONTROL FORMU

Doküman No	FR.019
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/ 08 / 2020
Sayfa No	1/1

ANTİSEPTİK KONTROL FORMU											
El Antiseptiğinin Montaj Tarihi		18 /09/ 2020.									
El Antiseptiğinin Dolum Tarihi		21/ 09/ 2020									
El Antiseptiğinin Kontrol Tarihi		21/ 09/ 2020									
S N	EL ANTİSEPTİĞİ KONTROL İŞLEMLERİ	Zemin kat		1.Kat		2.kat...	
		E	H	E	H	E	H	E	H	E	H
1	El Antiseptiği belirlenen yerde duruyor mu?	X		X		X					
2	Uygun yükseklikte asılmış mı?	X		X		X					
3	El Antiseptiğinin kullanım talimatları okunabilir şekilde asılmış mı?	X		X		X					
4	El Antiseptiğinin eksilmesi durumunda dolum zamanında yapıyor mu?	X		X		X					

Yukarıda, Kurumumuzdaki Yeri/No belirtilmiş El Antiseptiklerinin kontrolleri tarafımızdan yapılmış olup, kullanıma hazır Olduğu/Olmadığı tespit edilmiştir.

İbrahim AĞAOĞLU

Hijyen- Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü

Acil Durum Ekibin Görevlisi

21 /09/2020

Mehmet DAL
Okul Müdürü



ZİYA GÖKALP MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI

OKUL ADI		
İŞVEREN ADI/ SOYADI		
	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM
İletişim Konusu	PANDEMİ İLE MÜCADELE	PANDEMİ İLE MÜCADELE
İletişim Zamanı		
İletişimin Kurulacağı Personel	1-ÖĞRETMEN 2-ÖĞRENCİ 3-4-PERSONEL,İŞKUR	VELİLER-SERVİS ŞOFÖRLERİ-YÜKLENİCİLER....
İletişimin Nasıl Kurulacağı	PANOYA BİLGİLENDİRME LEVHALARI ASILDI-OKUL KORİDORLARINA AFİŞLER ASILDI	TELEFON İLE ARAMA SMS, OKULUN İNTERNET SAYFASINDAN GEREKLİ BİLGİLENDİRMELER YAPILDI...
İletişim Konusu	HİJYEN-SOSYAL MESAFE-EL YIKAMA,KURUM İÇİ BİLGİLENDİRME, İŞKUR PERSONELİNİ BİLGİLENDİRME-TEMİZLİK	SERVİSTE DİKKAT EDİLECEKLER, ÖĞRENCİNİN HASTALIK BELİRTİLERİ VAR İSE OKULA GÖNDERİLMEMESİ-YÜKLENİCİNİN DİKKAT ETMESİ GEREKEN HUSUSLAR

NOT: İç İletişim kurum içerisinde personel, öğrenci kapsamındaki iletişim (yazılı, sözlü bildirimler mail, dys, vb.....)

Dış İletişim kurum dışındaki her türlü kurumlar, veli, yüklenici, hizmet alımı vb....)

NOT BU FORM ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞTİR. HER BİR GRUP İÇİN 1 AI

ONAY
Mehmet DAL
Okul Müdürü

	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM
İletişim Konusu	PANDEMİ İLE MÜCADELE	PANDEMİ İLE MÜCADELE
İletişim Zamanı		
İletişimin Kurulacağı Personel	ÖĞRETMEN	VELİLER-
İletişimin Nasıl Kurulacağı		
İletişim Konusu		

ONAY
MEHMET DAL
Okul Müdürü

	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM
İletişim Konusu	PANDEMİ İLE MÜCADELE	PANDEMİ İLE MÜCADELE

İletişim Zamanı	
İletişimin Kurulacağı Personel	İŞKUR SERVİS ŞOFÖRLERİ
İletişimin Nasıl Kurulacağı	
İletişim Konusu	

ONAY
MEHMET DAL
Okul Müdürü

	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM
İletişim Konusu	PANDEMİ İLE MÜCADELE	PANDEMİ İLE MÜCADELE
İletişim Zamanı		
İletişimin Kurulacağı Personel	ÖĞRENCİ	ZİYARETÇİLER-YÜKLENİCİLER
İletişimin Nasıl Kurulacağı		
İletişim Konusu		

ONAY
MEHMET DAL
Okul Müdürü

SALGIN/PANDEMİ İLE İLGİLİ HANGİ KESİM İLE İLETİŞİM KURDU İSENİZ

SEKÖ:KİŞİLERDE HASTALIK BELİRTİSİ GÖRÜLMEDEN ÖNCE UYGULANACAĞINDAN BU Pİ BELİRTİSİ ORTAYA ÇIKMADAN ÖNCE YAPILAMSI GEREKENLER İLE İLGİLİ İLET YAZABİLİRSİNİZ.ÖRNEĞİN HİJYEN PANOSU OLUŞTURMA AFİŞLER OKUL DIŞINA UYARICI L TEDBİRLERİ KAPSAMINDA OKULUMUZ ZİYARETE KAPALIDIR...)TUVALETLERE EL YI KONULMASI....

Doküman No	PL.001
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	8/24/2020
Sayfa No	1

AÇIKLAMA

ÖĞRTEMELERE İDARE TARAFINDAN
GEREKLİ BİLGİLER VERİLDİ

ÖĞRETMENLER KURLU TOPLANTISINDA

ÇALIŞAN TÜM PERSONELLERİN
İLETİŞİM BİLGİLERİ KAYIT ALTINA
ALINDI. ÖĞRETMENLERDE TÜM
VELİLERİN İLETİŞİM BİLGİLERİNİ KAYIT
ALTINA ALDILAR.

OKULA AFİŞLER ASILDI.ÖĞRETMENLER
SMS,İNTERNET GİBİ ARAÇLARA
BİLGİLENDİRME YAPILDI.

OKULA AFİŞLER ASILDI.ÖĞRETMENLER
SMS,İNTERNET GİBİ ARAÇLARA
BİLGİLENDİRME YAPILDI.

; pano, duyuru, yazışma, sms,

DET DÜZENLENİR.

AÇIKLAMA

AÇIKLAMA

--

AÇIKLAMA

YAZINIZ.

LANA DAHA ÇOK HASTALIK
İŞİM BİLGİLERİNİ
EVHA KONULMASI(COVID-19
KAMA GÖRSELLERİNİN



ZIYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SALGIN (COVID-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI

Doküman No	PL.002
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08 / 20
Sayfa No	1/1

İŞYERİ UNVANI	HAZIRLAYAN (Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi)	ONAYLAYAN (Okul/Kurum Müdürü)	ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ
ZIYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde bulunan kişilerin adı yazılacaktır. 1 2	Okul/kurum müdürünün adı MEHME DAL	21/08/2020

--	--	--	--

ZİYA GÖKALP MÜDÜRLÜĞÜ

SALGIN (COVID-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI

YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

Okul/Kurumumuzda Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi
MEHMET DAL	OKUL MÜDÜRÜ	PANDEMİ
İBRAHİM AĞAOĞLU	ÖĞRETMEN	TEMİZLİK
ORHAN KARAMAN	ÖĞRETMEN	EĞİTİM
UĞUR EKİNCİ	ÖĞRETMEN(MDYRD)	PANDEMİ

Ekibin Görevleri;

- 1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmaları yürütmek,
- 2- Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Okulumuzda; personel, đrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı nleme/sınırlama amacıyla **Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarına uymayı** gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM
Okulumuza girişler	Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin; Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde iç ve Dış İletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır.	Okui/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli, İç ve Dış İletişimden sorumlu personel.
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. İlgili Okul Servisleri Kullanma Talimatı doğrultusunda hareket edeceklerdir.	Servis Personeli, Öğrenciler
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler, Okul /Kurum Müdürü, İç ve Dış İletişimden sorumlu personel.
	Tüm personelimize, öğrencimize (maskesi olmayan öğrenci,personel,ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.	Okui/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli
Yemekhane	Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
	Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilecektir.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
Çay Ocakları	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık	Okul Müdürü, Çay ocağında

ÖNEMLİ !!!!!

YUKARIDAKİ PLAN ÖRNEK OLUP, HER OKUL/KURUM KENDİ FAALİYET/BİRİMLERİ DAHİLİNDE YAPACAKTIR. (EKİP GÖREVLİLERİ VE OKUL MÜDÜRÜ İMZALAYIP HER SAYFASI PARAFLANACAKTIR.)

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi	İmza
MEHMET DAL	OKUL MÜDÜRÜ	PANDEMİ	
İBRAHİM AĞAOĞLU	ÖĞRETMEN	TEMİZLİK	
ORHAN KARAMAN	ÖĞRETMEN	EĞİTİM	
UĞUR EKİNCİ	ÖĞRETMEN(MDYRD)	PANDEMİ	

ONAY

MEHMET DAL
Okul Müdürü



2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZİYA GÖKALP İLKOKULU ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

DOKÜMAN NO EK-017
Yayın Tarihi 21/08/2020
Revizyon No 00
Revizyon Tarihi 24 /08 /20
20
Sayfa No 1/1

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri					
Salgın döneminde Acil durumlara başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim formu ve katılımcı listesi, İletişim Planı
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Covid-19 Acil Eylem Planı
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi, Kuruluşun Belirleyeceği Diğer Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi vb.	KKD Teslim Tutanağı
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri					
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik planına uygun olarak okul tarafından belirlenecek	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak okul tarafından belirlenecek	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Temizlik planına uygun olarak okul tarafından belirlenecek	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kolanya, El antiseptiği	Antiseptik Kontrol Formu

El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	En az haftada bir	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi, Kuruluşun Belirleyeceği Diğer Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Antiseptik Kontrol Formu
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluşun Belirleyeceği Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim formu ve katılımcı listesi
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluşun Belirleyeceği Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Kılavuz: Ek1, Ek2 Afişler
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Devamlı	Kuruluş, Atık Odak Sorumlusu Okul/ Kurum içerisindeki kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Yönetimi Talimatı
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi, Kuruluşun Belirleyeceği Diğer Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Atık Yönetimi Talimatı
Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Atık Odak Sorumlusu Okul/ Kurum içerisindeki kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Atık Yönetimi Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi, Kuruluşun Belirleyeceği Diğer Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Derslikler ve idari odalar Talimatı

Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Tuvalet ve Lavabo kullanma talimatı
c) Tüm Faaliyet planlarının ,özel grupların erişilebilirliği					
Özel gruplara (Çalışan ve öğrenciler) yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim Formu ve Katılımcı Listesi
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kolanya, El antiseptiği	Antiseptik Kontrol Formu
d) Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri					
Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Devamlı	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme ve Taahhütname Formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Ziyaretçi/ Tedarikçi Bilgilendirme ve Taahhütname Formu
e) Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılması					
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Eğitim öğretim süresince	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Öz Değerlendirme Soru Listesi
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Eğitim öğretim süresince	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Öz Değerlendirme Soru Listesi
f) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar					
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Salgına Bağlı Teşhis Konulan Öğretmen/ Öğrenci Devamsızlık Formu
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Kuruluş, Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütname Formu
g) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar					
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Devamlı	Kuruluş,	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilm	Ateş ölçer/ Termal kamera	Öz Değerlendirme Soru Listesi

NOT :

- 1- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Kurum Risk Değerlendirme Formunda saptanan tehlike unsurları ile uyumlu olmalıdır
- 2- Bu formda belirtilen "Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylemleri" ve önerilen formlar ÖRNEK olup her kurum kendine özgü ekleme ve çıkarmalar yapabilir.
- 3- Servis aracı, Pansiyon, spor salonu, atölye, yemekhane vb. faklı birimler ve uygulamaları bulunan kurumlar her birimi ayrı ayrı değerlendirerek, gerekli düzenlemenin yapılması.

ONAY
MEHMET DAL
OKUL MÜDÜRÜ



**ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
SALGIN İLETİŞİM PLANI**

OKUL ADI	ZİYA GÖKALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İŞVEREN ADI/ SOYADI	SALGIN İLETİŞİM PLANI MEHMET DAL

Ateş, Öksürük, Burun Akıntısı, Solunum Sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan v öğrenci veya çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin sıralı olarak

adı-soyadı	görevi	telefon numarası
MEHMET ÇELEBİ	ACİL DURUM SORUMLUSU	5053519443
MEHMET DAL	KURUM AMİRİ	5536511580
2 NOLU SAĞLIK OCAĞI	SAĞLIK KURULUŞU	
HAMİT ÖNEN	İLÇE MEM(İSG BÖLÜMÜ)	55333992326

ONAY
MEHMET DAL
Okul Müdürü

Doküman No	PL.007
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	8/24/2020
Sayfa No	1

KLUGU

**eya temash olan öğretmen,
ak aranması gerekli kişiler**

*****Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır
yerlere asılmalıdır.



ZIYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM PLANI

Doküman No	PL.008
Yayın Tarihi	18/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21/09 / 2020
Sayfa No	1/1

EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROL EĞİTİM PLANI

EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı)	EĞİTİM KONULARI	TARİH / SÜRE	KATILIMCI
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ), Salgın hastalıkların yayılımı hakkında , Kişisel Hijyen, El Hijyeni, KKD' nin kullanılması;	21 / 09/ 20... 10Dakika	Katılımcılar buraya yazılacaktır.Örnek; 1-A Sınıfı öğrencileri ,öğretmen, Özel Eğt. İhtiyacı. öğrenci/personel, özel güvenlik Personeli..vb.
	Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ), Salgın hastalıkların yayılımı hakkında , Kişisel Hijyen, El Hijyeni, KKD' nin kullanılması, Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında ve,İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermektedir.	18/ 09/ 20... 20 Dakika	Yemehhane/ Temizlik Personeli
		... / ... / 20... Dakika	
		... / ... / 20... Dakika	
		... / ... / 20... Dakika	
		... / ... / 20... Dakika	

UYGUNDUR
18 / 09/ 2020



ZIYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM PLANI

Doküman No	PL.008
Yayın Tarihi	18/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	21/09 / 2020
Sayfa No	2/1

Mehmet DAL
Okul Müdürü

Mühür/İmza



ZİYA GÖKALP İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
DERSLİK VE İDARİ ODALARIN
KULLANIM TALİMATLARI

Doküman No	TL.006
Yayın Tarihi	21/08/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	24/08/2020
Sayfa No	1/1

DERSLİK VE İDARİ ODALARIN KULLANIM TALİMATLARI

1. Derslikler ve idare odalarda temizlik/ dezenfektasyon plan/ programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanıp, havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanacaktır.
2. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapıp, temiz hava debisi artırılabacaktır.
1. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilecektir.
2. Dersliklerdeki ve idari odalardaki panolara ekran ve ortak olanları hijyen ve sanitasyon bilincinin ve farkındalığını arttırmaya yönelik afişler posterler asılacaktır.
3. Dersliklerde ve idari odalarda yer alan ortak temas yüzeyleri bilgisayarlar, dolaplar makineler aletler ve benzeri için kullanım şartları kullanım sıklığı kullanıcı sayısı ve benzeri kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulup uygulanacaktır.
4. Kullanılan makinelerin yüzeyi temizlikleri var ise üretici firmanın belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanacaktır.
5. Elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kutuları bulundurulacaktır.

MEHMET DAL
Okul Müdürü